

Na podlagi 12. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/2007) in 82. člena Pravilnika o splošni maturi (Ur. l. RS, št. 29/2008 in 40/2011) je Državna komisija za splošno maturo na 10. izredni ocenjevalni seji, 7. 7. 2011, sprejela

## **PRAVILA ZA DELO IZVEDENCEV ZA OBRAVNAVO UGOVOROV NA OCENE PRI SPLOŠNI MATURI**

### 1. člen (namen)

S Pravili za delo izvedencev za obravnavo ugovorov na ocene pri splošni maturi se določijo naloge izvedenca, način priprave izvedenskega mnenja in pravila za izločitev izvedenca iz postopka.

### 2. člen (naloge)

Naloge izvedenca:

- pregleda celotno izpitno dokumentacijo kandidata, ki je vložil ugovor na oceno pri predmetu,
- preveri pravilnost ocenjevanja in
- pripravi izvedensko mnenje.

Izvedenec po pregledu kandidatovega ugovora in izpitne dokumentacije izpolni in podpiše Obrazec za točkovanje (v nadaljnjem besedilu: obrazec IZV-12), napiše in podpiše izvedensko mnenje o ocenjevanju ter ju odda Državnemu izpitnemu centru v pisni in elektronski obliki.

### 3. člen (izpitna dokumentacija)

Izvedenec prevzame izpitno dokumentacijo kandidata na Državnem izpitnem centru in delo opravi v rokih, ki jih določi Državni izpitni center v skladu z rokovnikom obravnave ugovorov.

Izpitno dokumentacijo kandidata sestavljajo:

- originalne izpitne pole,
- originalni ocenjevalni obrazci in listi za odgovore,
- opis načina izračuna izpitne ocene,
- kopija ugovora na oceno in
- obrazec za točkovanje.

Če na oceno ugovarja kandidat s posebnimi potrebami, vsebuje izpitna dokumentacija še:

- fotokopijo sklepa DK SM o odobrenih prilagoditvah in
- posebna navodila za ocenjevanje, če je imel kandidat prilagojen način ocenjevanja.

Dokumentacija v zvezi z ugovorom na oceno je uradna tajnost v skladu z Zakonom o maturi, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri maturi in drugimi maturitetnimi akti. Izvedenec mora upoštevati vsa pravila o varovanju izpitne tajnosti.

4. člen  
(izločitev izvedenca)

Če Državni izpitni center ob izročitvi izpitne dokumentacije ugotovi, da je izvedenec kandidata že ocenjeval v rednem postopku ocenjevanja, jo izroči drugemu izvedencu.

Če izvedenec ob prevzemu izpitne dokumentacije ugotovi, da je to pisni izdelek njegovega sorodnika (krvno sorodstvo v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena ali je njegov posvojitelj ali posvojenec ali da živi s kandidatom v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti) ali dijaka, ki ga je poučeval, in v drugih primerih, ko izvedenec sam ugotovi konflikt interesov, te dokumentacije ne prevzame in se izloči iz postopka obravnave ugovora na oceno.

5. člen  
(izvedensko mnenje)

Pri pripravi izvedenskega mnenja izvedenec:

- prouči kandidatov ugovor na oceno,
- utemelji svoje mnenje o ocenjevanju posamezne naloge, zoper katero je kandidat ugovarjal,
- preveri pravilnost ocenjevanja celotnega pisnega izdelka kandidata (vse izpitne pole),
- da mnenje o končni oceni v skladu z veljavnimi navodili za ocenjevanje in posebnimi navodili za ocenjevanje pri prilagojenem načinu ocenjevanja.

6. člen  
(točkovanje)

Če izvedenec pri pregledu ugotovi, da posamezna naloga, vprašanje ali podvprašanje (ne glede na to ali je kandidat točkovanju ugovarjal ali ne) ni ocenjeno v skladu z navodili za ocenjevanje, določi novo število točk.

Vsako spremembo točk, bodisi višanje bodisi nižanje, izvedenec utemelji in zapiše v obrazec IZV-12.

Izvedenec ne spremeni točk, če je razlika dveh ocenjevalcev v točkovanju posameznih nalog, vprašanj ali podvprašanj v mejah, ki jih dopuščajo navodila za ocenjevanje.

7. člen  
(izjeme)

Če kandidat v ugovoru na oceno zahteva, da se mu pri ocenjevanju upošteva odgovor oziroma odgovori v izpitni poli in ne na listu za odgovore, se mu pri ocenjevanju upoštevajo le odgovori v izpitni poli.

8. člen  
(odločitev o ugovoru)

Če je ocena izvedenca višja od predhodne ocene, se ugovoru na oceno ugodí, če je enaka ali nižja, se kandidatova ocena ne spremeni in ugovor zavrne.

9. člen  
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejetja na Državni komisiji za splošno matura in se začnejo uporabljati pri splošni maturi 2012. Z začetkom njihove uporabe prenehajo veljati Navodila za delo izvedencev za obravnavo ugovora na ocene pri splošni maturi št. 0071-3/2008 z dne 11. 4. 2008.

Datum: 14. 9. 2011

Številka: 0071-1/2011-2

Dr. Blaž Zmazek,  
predsednik DKSM

Priloga: - Obrazec IZV-12




## **2. SPREMEMBE SKUPNE TOČKOVNE OCENE ZA POSAMEZNE IZPITNE POLE**

V to preglednico izvedenec **obvezno vpiše**: skupne točke za vsako izpitno polo kandidata posebej, ki jih je slednji dosegel pri zunanjem ocenjevanju pri tem predmetu, točke, ki jih je dodelil kandidatu izvedenec pri preverjanju ocenjevanja, in morebitno razliko. Podatki v preglednici se morajo ujemati s podatki v ocenjevalnih obrazcih kandidata in s podatki v preglednici sprememb točkovanja posameznih nalog.

<b>IZPITNA POLA</b>	<b>STARA OCENA</b>	<b>NOVA OCENA</b>	<b>RAZLIKA</b>

**OPOZORILO:** Točke, navedene v zgornjih preglednicah, se morajo ujemati s točkami, ki jih izvedenec navaja v izvedenskem mnenju.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis izvedenca: \_\_\_\_\_

.....  
*Izpolni Državna komisija za splošno maturro*

**PREGLED DELOVNE SKUPINE DK SM ZA PROŠNJE, UGOVORE IN PRITOŽBE**

V Ljubljani: \_\_\_\_\_

Za DK SM: \_\_\_\_\_

PRIPOMBE: \_\_\_\_\_