

Državna komisija za splošno matura je na 10. izredni ocenjevalni seji, 7. 7. 2011, na podlagi 9. člena Pravilnika o splošni maturi (Ur. l. RS, št. 29/2008 in 40/2011) sprejela

## **PRAVILA O POSTOPKU IMENOVANJA OZ. RAZREŠITVE PREDSEDNIKA IN ČLANOV DRŽAVNIH PREDMETNIH KOMISIJ ZA SPLOŠNO MATURO**

### **1. člen (namen)**

Ta pravila urejajo postopek imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za splošno matura (v nadaljnjem besedilu: DPK SM), ki jih za posamezne predmete splošne mature na predlog Državnega izpitnega centra (v nadaljnjem besedilu: Ric) imenuje oziroma razreši Državna komisija za splošno matura (v nadaljnjem besedilu: DK SM), merila za izbor kandidatov in roke za izvedbo teh postopkov.

### **2. člen (povabilo k evidentiranju kandidatov)**

Ric najpozneje sedem mesecev pred iztekom mandata DPK SM pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo splošno matura, povabilo za evidentiranje kandidatov za predsednike in člane DPK SM. Istočasno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov na svoji spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si), lahko pa tudi v medijih.

Rok za evidentiranje kandidatov je 30 dni od povabila Rica za srednje šole, druge organizacije, ki izvajajo splošno matura, in posameznike ter 90 dni od povabila za univerze, visokošolske zavode in samostojne visokošolske zavode.

V povabilu se navedejo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev in roki za izvedbo postopka evidentiranja. Priloga povabila je obrazec Predlog za predsednika oziroma člana predmetne komisije (priloga 1), obrazec Soglasje kandidata k imenovanju (priloga 2) in obrazec Izjava kandidata o sorodnikih pri splošni maturi v naslednjih dveh letih od imenovanja (priloga 3).

Kandidata predlaga institucija, pristojni organ (DK SM, ministrstvo, pristojno za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje...), lahko pa se prijavi tudi sam.

### **3. člen (merila za izbor)**

Merila za izbor kandidatov so: ustrezna izobrazba, pedagoško-andragoška izobrazba/izkušnje, strokovni izpit na področju izobraževanja, strokovni oziroma znanstveni naziv, poznavanje/izkušnje s predmetnega področja, področja sestavljanja testov oziroma ocenjevanja znanja in drugo.

4. člen  
(vloga)

Vloga mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen obrazec predloga za predsednika oziroma člana DPK SM,
- pisno soglasje kandidata k imenovanju (če ga predlaga institucija oziroma organ),
- podpisano izjavo kandidata o sorodnikih, ki opravljajo splošno maturo v naslednjih dveh letih,
- življenjepis v evropsko dogovorjeni obliki (*europass*),
- druga dokazila.

Kandidat za člana priloži vlogi motivacijsko pismo, kandidat za predsednika pa vizijo razvoja zunanjega ocenjevanja znanja pri predmetu.

5. člen  
(sestava DPK SM)

Poleg pogojev, ki jih določa Zakon o maturi, se pri oblikovanju DPK SM upošteva:

- da ostane število članov v DPK SM v novem mandatnem obdobju praviloma nespremenjeno;
- da mora biti v DPK SM praviloma najmanj polovica članov učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za poučevanje tega predmeta v gimnazijskem programu oziroma poučujejo v tem programu,
- da se nadaljevanje dela DPK SM zagotovi tako, da v njej ostane približno polovica članov iz preteklega mandata.

6. člen  
(predlog za predsednika in člane DPK SM)

Ric pregleda prijave kandidatov. Izloči nepopolne prijave in prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo formalnih pogojev za imenovanje.

Ric pripravi seznam kandidatov za predsednike in člane ter oblikuje predlog sestave DPK SM za posamezen predmet. Kandidat za predsednika je obveščen o tem predlogu.

Najpozneje 45 dni pred potekom mandata DPK SM pošlje Ric Državni komisiji za splošno maturo obrazložen predlog sestave DPK SM.

Prijave kandidatov in druga dokumentacija v zvezi s pripravo predloga sestave DPK SM se hranijo v arhivu Rica.

7. člen  
(imenovanje predsednikov in članov predmetnih komisij)

Na podlagi predloga Rica sprejme DK SM sklepe o imenovanju DPK SM za mandatno obdobje štirih let. Ric o tem obvesti imenovane kandidate. Sklep se pošlje v vednost tudi ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

Ric po sprejetju sklepa o imenovanju DPK SM obvesti tudi neizbrane kandidate.

Obrazloženi predlog Rica s prilogami in sklepi o imenovanju DPK SM se hrani v arhivu DK SM.

8. člen  
(razrešitev predsednika in članov predmetne komisije)

DK SM lahko predsednika ali člana DPK SM iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. O tem obvesti DPK SM in Ric. Predlog za razrešitev da lahko Ric oziroma predsednik ali član DPK SM, DK SM ali ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Ko DK SM prejme utemeljen predlog oziroma ugotovi utemeljene razloge za razrešitev predsednika ali člana DPK SM, Ric hkrati izvede postopek za imenovanje nadomestnega člana ali predsednika DPK SM.

DK SM vroči sklep o razrešitvi razrešenemu, DPK SM in Ricu.

Pri imenovanju nadomestnega člana ali predsednika komisije se smiselno uporabljajo določbe teh pravil.

Pisni sklepi o razrešitvi in nadomestnih imenovanjih se hranijo v arhivu DK SM.

9. člen  
(imenovanje glavnega ocenjevalca)

Ric ob predložitvi predloga za imenovanje predsednika in članov DPK SM pisno seznani DK SM tudi s predlogi kandidatov za glavne ocenjevalce, ki so hkrati namestniki predsednikov DPK SM.

Ric seznani DK SM z vsakokratnim imenovanjem glavnih ocenjevalcev in morebitnimi spremembami pri imenovanju posameznih glavnih ocenjevalcev.

10. člen  
(končne določbe)

Pravila o postopku imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za splošno maturo začnejo veljati z dnem sprejetja na DK SM.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o postopku imenovanja oz. razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za splošno maturo št. 0120-1/2007-70 z dne 9. 11. 2007.

Dr. Blaž Zmazek,  
predsednik DK SM

Datum: 14. 9. 2011

Številka: 0071-1/2011-10

**PRILOGE PRAVIL:**

- vzorec predloga
- vzorec soglasja
- vzorec izjave o sorodnikih

## Priloga 1

DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Ob železnici 16  
1000 Ljubljana

Številka:



### PREDLOG ZA PREDSEDNIKA OZIROMA ČLANA DPK SM

\_\_\_\_\_  
(predlagatelj)

1. IME IN PRIIMEK KANDIDATA, NASLOV PREBIVALIŠČA:
2. IZOBRAZBA (stopnja, smer, izdajatelj in datum pridobitve javne listine):
3. NAZIV (na srednješolskem ali visokošolskem področju – vrsta, izdajatelj in datum izdaje):
4. ZAPOSLOITEV (ime in naslov organizacije, delovno mesto):
5. PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA/IZKUŠNJE (datum in izdajatelj):
6. STROKOVNI IZPIT (datum in izdajatelj):
7. BIBLIOGRAFIJA:
8. DRUGO (dokazila s poudarkom na sestavljanju testov in ocenjevanju znanja):

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis predlagatelja

## Priloga 2

DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Ob železnici 16  
1000 Ljubljana

Številka:



## SOGLASJE

Podpisani/-a \_\_\_\_\_, rojen/-a \_\_\_\_\_,  
sem pripravljen/-a sodelovati in delovati kot član/-ica ali predsednik/-ica državne predmetne komisije za splošno maturo za predmet \_\_\_\_\_.

Moje soglasje je potrebno zaradi priprave predloga Državni komisiji za splošno maturo, da bo lahko izdala sklep o mojem imenovanju za člana/-ico ali predsednika/-ico državne predmetne komisije za splošno maturo.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

### Priloga 3

DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Ob železnici 16  
1000 Ljubljana

Številka: \_\_\_\_\_



### IZJAVA O SORODNIKIH PRI SPLOŠNI MATURI

Na podlagi 2. člena Navodil o ravnanju v primeru sorodstva predsednika oziroma članov DK SM in DPK SM pri splošni maturi z lastnoročnim podpisom potrjujem, da v

– šolskem letu \_\_\_\_\_

• **IMAM OŽJE SORODNIKE PRI SPLOŠNI MATURI \_\_\_\_\_\***

• **NIMAM OŽJIH SORODNIKOV PRI SPLOŠNI MATURI \_\_\_\_\_**

/ustrezno obkrožite/

– šolskem letu \_\_\_\_\_

• **IMAM OŽJE SORODNIKE PRI SPLOŠNI MATURI \_\_\_\_\_\***

• **NIMAM OŽJIH SORODNIKOV PRI SPLOŠNI MATURI \_\_\_\_\_**

/ustrezno obkrožite/

\* Prosim vas, da navedete vrsto ožjega sorodnika (krvno sorodstvo v ravni ali stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena ali ste njegov posvojitelj ali posvojenec ali s kandidatom živite v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti). Navedite tudi, ali bo ta sorodnik opravljal izpit iz predmeta splošne mature, za katerega bo odgovorna DPK SM, v kateri želite sodelovati.

\_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_