

KLJUČNA DELA in NALOGE ZA PREVERJANJE

- A. načrtuje mladinske programe v sodelovanju z mladimi: Kandidat/ka pripravi pisne načrte;
- B. izvaja mladinske programe v sodelovanju z mladimi: Kandidat/ka pripravi poročilo o izvedbi;
- C. vrednoti mladinske programe: Kandidat/ka pripravi poročilo o vrednotenju;
- D. izvaja dejavnosti za razširjanje rezultatov dela mladih: Kandidat/ka pripravi pisno poročilo za razširjanje rezultatov dveh programov/dejavnosti, ki ga je izvedel/izvedla.

V nadaljevanju sledijo NAVODILA ZA KANDIDATE za pripravo pisnega/ih izdelka/ov.

A. PISNI IZDELEK: PRIPRAVA PISNEGA NAČRTA

Pripravite pisni načrt, ki naj vključuje opis enega mladinskega programa po lastni izbiri in opredelite načrte za izvedbo 5 –ih dejavnosti različnih formatov glede na izbrani mladinski program.

Kandidat/ka pripravi pisni načrt za 1 mladinski program po lastni izbiri (do 3 strani):

- ✚ mladinski program traja vsaj 6 mesecev

Pisni načrt mladinskega programa naj vključuje:

- ✚ analizo stanja
- ✚ značilnosti in potrebe ciljne skupine
- ✚ namen in cilje
- ✚ metode izvedbe
- ✚ načrt izvedbe
- ✚ finančne, materialne in kadrovske vire, potrebne za izvedbo

Za izbrani mladinski program kandidat/ka podrobneje opredeli načrte za izvedbo 5 –ih dejavnosti različnih formatov (skupaj do 5 strani). Glej prilogo (Formati dejavnosti, ki jih izvaja mladinski delavec).

B. PISNI IZDELEK: POROČILO O IZVEDBI

Pripravite pisno poročilo o izvedbi enega mladinskega programa po lastni izbiri in poročilo o izvedbi 5 –ih dejavnosti različnih formatov glede na izbrani mladinski program.

Kandidat/ka pripravi pisno poročilo (do 3 strani), ki naj vključuje:

- ✚ opis vloge kandidata pri izvedbi programa/ dejavnosti
- ✚ poročilo o pripravi prostora (samo za dejavnost) - vizualno ali pisno
- ✚ poročilo o poteku programa/dejavnosti (opis, fotografije ali video)
- ✚ opis morebitnih prilagoditev tekom izvedbe glede na potrebe udeležencev ali nepredvidljive situacije
- ✚ opis uporabljenih finančnih, materialnih in kadrovskih virov pri izvedbi

Glej prilogo (Formati dejavnosti, ki jih izvaja mladinski delavec).

C. PISNI IZDELEK: POROČILO O VREDNOTENJU MLADINSKEGA PROGRAMA

Pripravite poročilo o vrednotenju za en mladinski program po lastni izbiri in 5-ih dejavnosti različnih formatov glede na izbrani mladinski program (do 3 strani), ki naj vsebuje naslednje elemente:

- ✚ opis ciljev in metod vrednotenja
- ✚ obdelava in interpretacija rezultatov vrednotenja
- ✚ opis vrednotenja programa/dejavnosti glede na načrt izvedbe
- ✚ predlog nadgradnje ali izboljšav programa/dejavnosti na podlagi rezultatov vrednotenja
- ✚ lastna refleksija izvedbe programa/dejavnosti (kaj se je pri izvedbi naučil sam, kaj bi lahko izboljšal)

Glej prilogo (Formati dejavnosti, ki jih izvaja mladinski delavec).

D. PISNI IZDELEK: PISNO POROČILO ZA RAZŠIRJANJE REZULTATOV

Pripravite pisno poročilo za razširjanje rezultatov dveh dejavnosti, ki ste ju izvedli (do 5 strani), ki vključuje naslednje elemente:

- ✚ opis ciljnih skupin oz. javnosti
- ✚ opis formatov/orodij za razširjanje rezultatov dela
- ✚ primer javne objave
- ✚ seznam kanalov komuniciranja in njihove temeljne značilnosti
- ✚ načrt oz. strategija razširjanja informacij
- ✚ ključni dejavniki uspešnega razširjanja rezultatov

Glej prilogo (Formati dejavnosti, ki jih izvaja mladinski delavec).

Formati dejavnosti, ki jih izvaja mladinski voditelj / delavec

Format	Definicija
Tabor	Skupina mladih več dni biva skupaj na istem mestu, vključuje več drugih aktivnosti
Delavnica	1-4 ure, skupina udeležencev, ki se sreča v živo. Učni učinki. Krepi veščine, stališča, medosebne odnose ...
Zaporedna (kontinuirana) srečanja skupine	Kontinuirano srečevanje skupine skozi daljši čas. Primeri: srečanja mladinske skupine, animatorjev, skavtov/tabornikov, mladinski študijski krožek, karierni ali zaposlitveni klub
Posvet	Dogodek na določeno temo, lahko, večdnevni, ponavadi odprte narave in z udeleženci, ki se ne srečujejo kontinuirano. Primeri poimenovanja: konferenca, posvet, okrogla miza ...
Kampanja	Serija aktivnosti, katerih cilj je spreminjanje vedenj in/ali stališč pri ciljni skupini (primeri ciljnih skupin: odločevalci, mladi, občinska uprava, učenci določene šole, člani mladinskih organizacij ...)
Ulično delo	Kontinuirano druženje z mladimi na ulici, občasno organiziranje aktivnosti, spremljanje mladih
Mladinska izmenjava (lahko tudi mednarodna)	Nadgradnja tabora. Dodatne dimenzije zahtevnosti: ne le skupina mladih, ki jo poznam, ampak tudi drugi.
Mladinsko informiranje	Izvajanje aktivnosti informiranja za tiste, ki pridejo ter delno tudi aktivno iskanje in naslavljanje drugih ciljnih skupin.
Usposabljanje	Dogodek s ciljem načrtne krepitve kompetenc mladih ali mladinskih voditeljev/delavcev za njihovo aktivno participacijo. Pomembna je dolgotrajnost procesa, kontinuiteta.
Vodenje organizacije	Vodenje lokalne enote ali organizacije / prevzem polne odgovornosti za delo v smeri razvoja enote ali organizacije (odgovornost na področju kadrov, financ, programa ...)
Mladinski kulturni ali športni dogodek	Izvedba enkratnega dogodka ali daljšega kulturnega dogajanja, v katerega so v večinskem delu aktivno vključeni mladi (lahko v različnih vlogah). Primeri: slikarska razstava, plesni nastop, gledališka predstava, kulturni festival (povezava več dogodkov)
Večdnevni mladinski kulturni ali športni dogodek	Npr. festival, turnir ...
Mentorstvo / tutorstvo / svetovanje	Delo s posameznikom ali s skupino skozi daljše časovno obdobje z elementi podpore pri doseganju nekega cilja (npr. izvedba mladinske pobude, vodenje dogodka, iskanje zaposlitve ...) Primeri: mentor, tutor, coach, svetovalec, karierni svetovalec, mentor na področju glasbe, filma ...
Mladinska pobuda	Inovativen in kompleksen projekt, pri katerem so osrednji akterji mladi in je osredotočen na spremembo v družbi, ki ima učinke, širše kot zgolj na sodelujoče.
Izlet	Vsaj poldnevna načrtovana (ciljno usmerjena) aktivnost ki vključuje spremembo kraja. V naravo, v gore, na prireditve, v drugo mesto, študijski obisk ...
Animacija skupine	Aktivnost (vsaj 2 uri), katere namen je spoznavanje, prebijanje ledu, socialno vključevanje, povezovanje skupine ...
Organiziranje prostovoljnega dela	Organiziranje dlje časa trajajočega sodelovanja prostovoljcev in drugih deležnikov (ponavadi ne z mladinskega sektorja) s ciljem delati v dobro tretjih oseb
Zagovorništvo	Kompleksnejši proces (koordinacija več aktivnosti, npr: kampanja, shod, peticija, posvetovanje, javna razprava ...)
Dolgotrajno partnersko sodelovanje	Kot predstavnik organizacije trajno gojenje odnosov s partnersko organizacijo iz a) drugega sektorja ali b) drugega okolja, npr. druge države