

Priimek in ime: _____

Datum: _____

Podpis: _____

Število točk: _____

Podpis komisije: _____



NPK
Nacionalne poklicne
kvalifikacije

Izvajalec:

VARNOSTNI MENEDŽER / VARNOSTNA MENEDŽERKA

KODA: 5076075011

Preverjanje in potrjevanje

Test 1 - 2017

Skupni čas reševanja nalog je 60 minut brez odmora.

NAVODILO

V izpitni poli kandidat rešuje vse naloge in zbere 100 točk. Za uspešno pisno preverjanje je potrebno zbrati najmanj 70 točk.

Dovoljeni pripomočki:

NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK

GRADIVA NI DOVOLJENO UPORABLJATI

Navodilo kandidatu:

Naloge začnete reševati, ko vam to dovoli komisija. Pazljivo preberite navodila.

Če se zmotite, napisano prečrtajte, napišite pravilni odgovor in se ob njem podpišite.

Izdelek naj bo pregleden in čitljiv.

Naloge z nejasnimi in nečitljivimi rešitvami ne bodo ovrednotene.

Tekst naloge pozorno preberite in premišljeno rešite.

NAVODILA ZA REŠEVANJE TESTA:

Pravilni odgovor izberite izmed možnih rešitev (obkrožite črko pred odgovorom) oz. čitljivo napišite odgovor na vprašanje na predvideno mesto za odgovor.

1. Kakšne vrste odgovornosti varnostnega osebja poznamo?

- a) Kazenska, upravna, odškodninska in disciplinska odgovornost
- b) Kazenska in odškodninska odgovornost
- c) Disciplinska odgovornost

1 točka	
---------	--

2. Kdaj je podan razlog za odvzem službene izkaznice varnostnemu osebju?

- a) Ko gre za hude kršitve ZZasV-1, druge nezakonitosti, nestrokovnosti, okoliščine, varnostne zadržke ali če je podan utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti, ki varnostno osebje delajo neprimerno za opravljanje nalog zasebnega varovanja in so podani razlogi varovanja javnega interesa
- b) Kadar varnostno osebje neupravičeno izostane iz dela, opravlja svoje delo nevestno in ne spoštuje navodil naročnika varnostnih storitev
- c) Če imetnik službene izkaznice v pisni obliki izjavi, da ne želi več opravljati zasebnega varovanja ali če umre.

1 točka	
---------	--

3. Koliko časa se lahko hranijo osebni podatki v evidenci vstopa in izstopa v varovani objekt.

- a) Največ 6 mesecev
- b) Teh podatkov ni potrebno hraniti
- c) Največ 3 leta

1 točka	
---------	--

4. Kaj pomeni načelo enakega obravnavanja občanov?

- a) Da vse postopke zoper občane izvajamo vedno na enak način in da so pri tem vsakomur zagotovljene enake pravice in svoboščine ne glede na spol, raso, jezik, veroizpoved, družbeni položaj, politično prepričanje in druge osebne okoliščine
- b) Da v postopkih pazimo na enakopravnost med moškimi in ženskami
- c) Postopke z občani vodimo na način, da z vsemi sredstvi poskrbimo za dosledno uveljavljanje pravic naročnikov varovanja

1 točka	
---------	--

5. Ali je varnostnik dolžan nositi službeno izkaznico?

- a) Da, vedno
- b) Samo med opravljanjem nalog varovanja na varovanem območju in jo mora pokazati na zahtevo policista ali inšpektorja inšpekcijskih služb
- c) Samo med opravljanjem nalog varovanja na varovanem območju, kadar te naloge opravlja v civilni obleki in jo mora pokazati na zahtevo policista ali inšpektorja inšpekcijskih služb

1 točka	
---------	--

6. Kdaj imetnik licence ne sme skleniti pogodbe o varovanju premoženja in oseb?

- a) Imetnik licence lahko sklene pogodbo v vsakem primeru
- b) Imetnik licence ne sme skleniti pogodbe o varovanju oseb ali premoženja, če je v isti zadevi že sklenjena pogodba o varovanju z drugim imetnikom licence in če nima ustrezne licence
- c) Imetnik licence ne sme skleniti pogodbe o varovanju oseb ali premoženja, če nima ustrezne licence

1 točka	
---------	--

7. Naštejte oblike zasebnega varovanja?

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

8. Opredelite kaj je nacionalno varnostni sistem in kateri podsistemi ga sestavljajo?

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

9. S kom je razen z naročnikom še potrebno uskladiti načrt varovanja?

- a) Načrt varovanja je potrebno uskladiti z imetnikom licence in s standardi, ki jih določi Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja
- b) Načrt varovanja je potrebno uskladiti s pristojnimi inšpekcijskimi službami in generalno policijsko upravo, ki potrdita ustreznost načrta, po potrebi pa ga tudi dopolnita ali pa zahtevata dopolnitev načrta varovanja, če niso upoštevane vse naročnikove zahteve
- c) Načrt varovanja je potrebno uskladiti z ukrepi pristojnih policijskih postaj in z drugimi službami, ki so pristojne za izvedbo varovanja, zaščite in reševanja. V primeru sprememb pri varovanju je potrebno poskrbeti tudi za izmenjavo informacij med temi službami in sprotno usklajevanje ukrepov

1 točka	
---------	--

10. Kaj vse zajema požarni red posamezne organizacije?

- a) Organizacijo gasilske službe, organizacijo drugih služb v sistemu zaščite in reševanja, načine financiranja gasilcev
- b) Preventivne ukrepe, gradbene ukrepe za omejevanje širjenja požara, možne načine sanacije zgorelih prostorov
- c) Organizacijo varstva pred požarom, preventivne ukrepe, ukrepe v primeru požara, določila o usposabljanju

1 točka	
---------	--

11. Kaj pomeni tabla z napisom: **VAROVANJE - VAROVANO OBMOČJE , Prepovedan dostop v času primopredaje varovane pošiljke**

- a) To je oznaka, ki opozarja redarje in policijo, da se na teh mestih pogosto zadržujejo varnostniki
- b) To je oznaka za primopredajno mesto, ki ima v času primopredaje status varovanega območja
- c) To je eno od preventivnih sredstev, da se zmanjša tveganje ljudi, ki obiskujejo bančne avtomate in trgovine

1 točka	
---------	--

12. Kakšni so učinki delovnih razgovorov na sodelavca?

- a) Sodelavci so bolj samostojni, motivirani in iniciativni, izboljša se komunikacija s sodelavci, priložnost za pohvalo sodelavca, boljše poznavanje sodelavca, lažje planiranje in organiziranje dela, lažje načrtovanje kadrovskega aktivnosti
- b) Občutek spoštovanja, cenjenosti, upoštevanja njihovih zamisli, izboljšanje predstave o svoji vlogi v ožji in širši delovni sredini, spoznavanje svojih prednosti in šibkih točk, boljše izkoriščanje lastnih znanj in sposobnosti, priložnost za uveljavljanje svojih predlogov izboljšav
- c) Pridobi dragocene podatke za načrtovanje in izvajanje kadrovske strategije – upravljanje s človeškimi viri, boljši medsebojni odnosi - večja povezanost

1 točka	
---------	--

13. Koga in kdaj mora zavezanec, po Uredbi o obveznem organiziranju varovanja na javnih prireditvah, obvestiti pred začetkom izvajanja dejavnosti?

- a) Zavezanec – organizator prireditve mora na podlagi Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah o izdelavi načrta varovanja obvestiti ministrstvo, pristojno za javno upravo
- b) Zavezanec – organizator prireditve mora na podlagi Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah pred začetkom izvajanja dejavnosti o izdelavi načrta varovanja obvestiti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve
- c) Zavezanec – organizator prireditve mora na podlagi Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah vsako leto o izdelavi načrta varovanja obvestiti policijo

1 točka	
---------	--

14. Kaj v okviru priprave ocene stopnje tveganja pomeni ogroženost?

- a) Pomeni negotovost, povezano s finančnimi izgubami, z odstopanji med dejanskimi in pričakovanimi rezultati ter z verjetnostjo, da se je dogodek, ki povzroča izgubo, že ali pa se bo zgodil
- b) Pomeni zaznano neposredno nevarnost negativnih aktivnosti, ki lahko povzročijo poškodovanje ali škodo
- c) Pomeni situacijo ali okoliščino, ki v nespremenjenem stanju lahko povzroči izgubo življenj ali škodo

1 točka	
---------	--

15. Kaj je program varovanja?

- a) Dokument, v katerem so opredeljeni namen varovanja, pregled pravnih podlag, zahtev, kriterijev, meril, pristojnosti in dolžnosti pri varovanju ter izhodišča za varovanje ter drugi ukrepi za izvedbo učinkovitega varovanja. Praviloma se pripravljajo za zahtevnejša varovana območja in za varovana območja, za katera je s tem zakonom predpisano obvezno varovanje
- b) Dokument, kjer je opredeljena ocena nevarnosti oziroma ogroženosti, ki temelji na varnostnih potrebah varovanega območja, izpolnjevanju zahtev predpisov, zmogljivostih in drugih okoliščinah.
- c) Dokument, ki opredeljuje dolgoročno varovanje objekta z varnostnim osebjem in s sistemi tehničnega varovanja

1 točka	
---------	--

16. Katere tri stopnje vsebuje nadzor?

- a) Preverjanje in primerjavo predvidenega in doseženega; oceno po opravljenem nadzoru in interventne ukrepe
- b) Oceno stroškov, oceno trga dela, oceno dobička
- c) Oceno brezposelnosti, primerjavo predvidenega in doseženega, oceno tveganja

1 točka	
---------	--

17. Kako razdelimo nadzor nad zasebnim varovanjem po vsebini?

- a) Nadzor nad zakonitostjo dela podjetij za zasebno varovanje, nadzor nad kakovostjo dela (poslovanje podjetij za zasebno varovanje) in nadzor nad izpolnjevanjem organizacijskih, tehničnih in kadrovskih pogojev pri imetniku licence za opravljanje z VNC
- b) Nadzor nad vozili, ki se uporabljajo v zasebnem varovanju, nadzor nad poslovodstvom družbe za zasebno varovanje
- c) Nadzor nad izvajanjem zakona o javnih zbiranjih in zakona o orožju

1 točka	
---------	--

18. Kdo izvaja nadzor nad zasebnim varovanjem?

- a) Državno pravobranilstvo, policija, tržni inšpektorat
- b) Policija, Inšpektorat RS za notranje zadeve, Inšpektorat za delo
- c) Sodišča, tožilstva, Ministrstvo za delo

1 točka	
---------	--

19. Katere so politike notranjega nadzora?

- a) Poslanstvo in kakovost storitev
- b) Poslanstvo, pravila in kakovost delovanja subjekta za zasebno varovanje
- c) Hitrost intervencije in pravila izvajanja varovanja javnih zbiranj

1 točka	
---------	--

20. Navedite odgovornosti delodajalca v povezavi z varnostjo pri delu?

.....

.....

.....

.....

4 točke	
---------	--

21. Kdaj mora delodajalec zagotoviti usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom?

.....

.....

.....

.....

5 točk	
--------	--

22. Kaj je požarni načrt?

.....
.....
.....
.....

4 točke	
---------	--

23. Kateri so cilji nagrajevanja sodelavcev?

.....
.....
.....
.....

4 točke	
---------	--

24. Na podlagi katerih ugotovljenih kršitev delovne zakonodaje lahko delodajalec varnostniku izredno odpove pogodbo o zaposlitvi?

.....
.....
.....
.....

5 točk	
--------	--

25. Kaj vsebuje skica varovanega objekta in območja v skladu z Uredbo o obveznem organiziranju varovanja na javnih prireditvah, ki mora biti narisana v merilu 1:500?

.....
.....
.....
.....

5 točk	
--------	--

26. Za katere prevoze varovanih pošiljk mora biti izdelan načrt in kaj zajema?

.....
.....
.....
.....

3 točke	
---------	--

27. Kaj mora imeti varnostnik pri sebi, ko nosi službeno orožje?
- a) Službeno izkaznico varnostnika
 - b) Službeno izkaznico in dovoljenje za nošenje orožja
 - c) Službeno izkaznico in garancijski list za orožje

1 točka	
---------	--

28. Ali lahko varnostnik pri delu nosi in uporablja plinski razpršilec, ki ga je sam kupil?
- a) Da, če je po programu Ministrstva za notranje zadeve strokovno usposobljen za njegovo uporabo in gre za poper spray
 - b) Ne sme
 - c) V zakonu ni posebej določeno

1 točka	
---------	--

29. Navedite okoliščine, po katerih bi uporabo ukrepa ali drugega sredstva varnostnika ocenili za zakonito?

.....

.....

.....

.....

4 točke	
---------	--

30. Navedite okoliščine, po katerih bi ocenili, da je varnostnik pri uporabi ukrepa ali drugih sredstev upošteval načelo posebne skrbi (humanosti)?

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

31. Kdaj je varnostnik zakonito zadržal osebo na varovanem območju?

.....

.....

.....

.....

5 točk	
--------	--

32. Naštej zakonite oblike uporabe fizične sile glede na stopnjo nevarnosti?

.....
.....
.....
.....

4 točke	
---------	--

33. Kdaj je varnostnik zakonito in strokovno uporabil plinski razpršilec?

.....
.....
.....
.....

3 točke	
---------	--

34. Ali lahko varnostni menedžer od zaposlenega zahteva, da mu razkrije vsebino elektronske pošte, ki jo je s službenega računalnika poslal neznani osebi in sumi, da je razkril poslovno skrivnost?

- a) Da, saj gre za službeni računalnik
- b) Ne, saj že Ustava zagotavlja varstvo tajnosti pisem in drugih občil, za tovrsten poseg pa je potrebna sodna odločba
- c) Da, vendar samo v primeru, če je delavec odsoten in je to nujno potrebno

1 točka	
---------	--

35. Ali etični kodeks zasebnega varovanja ureja tudi odnose do strank, naročnikov in imetnikov licenc?

- a) Da, imetnike licenc zavezuje, da se morajo pri sklepanju pogodb vzdržati ravnanj, ki bi pomenila nelojalno konkurenco, in drugih ravnanj, ki lahko imajo za posledico nestrokovno, nezakonito ali neučinkovito izvajanje zasebnega varovanja
- b) Ne, to ni predmet kodeksa
- c) Da, imetnike licenc zavezuje, da se morajo pri sklepanju pogodb vzdržati ravnanj, ki imajo lahko za posledico nezakonito izvajanje zasebnega varovanja

1 točka	
---------	--

36. Kaj je kazenski postopek?

.....
.....
.....
.....

5 točk	
--------	--

37. Kdaj lahko varnostnik spremeni kraj kaznivega dejanja?

.....
.....
.....
.....

4 točke	
---------	--

38. S katero metodo povečamo dolžino arhiviranih posnetkov ?

- a) S kompresijo posnetkov
- b) Z dekompresijo posnetkov
- c) Z zmanjšanjem števila kamer

1 točka	
---------	--

39. Kaj so lažni alarmi?

- a) Lažni alarmi so nepravi alarmi, povzročeni zaradi nepravilnega delovanja sistema tehničnega varovanja
- b) Lažni alarmi so nepravi alarmi, povzročeni zaradi človeškega faktorja, predvsem nepravilne izbire in namestitve javljalnikov in senzorjev
- c) Lažni alarmi so nepravi alarmi, povzročeni zaradi nepravilnega delovanja sistema tehničnega varovanja in nepravilne izbire ali nepravilne namestitve javljalnikov in senzorjev

1 točka	
---------	--

40. Sistem pristopne kontrole sestavljajo najmanj naslednji osnovni gradniki: (možnih več odgovorov)

- a) Senzor gibanja
- b) Kontaktna ali brezkontaktna kartica ali čipi
- c) Kontrolna enota s čitalcem
- d) Kontrolna enota brez čitalca
- e) Čitalec
- f) Videonadzorna kamera

- g) Krmiljen mehanizem za odpiranje vrat (električna ključavnica ali podobno)
- h) Osebni računalnik

3 točke	
---------	--

41. Kateri pogoji morajo biti izpolnjeni za uporabo biometričnih metod v zasebnem sektorju ? (možnih več odgovorov)

- a) Potrebno je imeti soglasje zaposlenih
- b) Da obstaja ustrezen predpis ali odločba državnega organa
- c) Da je uporaba teh metod upravičena
- d) Nič od navedenega

2 točki	
---------	--

42. Kaj je glavni namen mehanske protivlomne zaščite ?

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

43. Dober vodja:

- a) Konfliktom ne posveča veliko svojega časa in energije
- b) Poskrbi za konstruktivno in sprotno reševanje konfliktov v kolektivu
- c) Konflikte spodbuja, da ugotavlja stanje v kolektivu, nato pa jih rešuje.

1 točka	
---------	--

44. Kakšne vrste komuniciranja ločimo glede na način komuniciranja?

- a) Besedno ali verbalno, govorno, pisno, elektronsko in nebesedno ali neverbalno komuniciranje
- b) Zasebno, poslovno in javno komuniciranje
- c) Posredno, neposredno ali telepatsko komuniciranje

1 točka	
---------	--

45. Kako bi opredelili komunikacijo, ki jo imenujemo "govorica telesa" ?

- a) Je nenadzorovano kriljenje z rokami ko smo razburjeni
- b) Je nebesedna komunikacija, ki jo izražamo s položajem telesa, kretnjami rok, mimiko obraza in očesnim pogledom
- c) Je pomoč pri govorni komunikaciji, ko začnemo jecljati

1 točka	
---------	--

46. V družbi in pri delu je najbolj sprejemljiv in zaželen način vedenja, ki mu rečemo "asertivno vedenje". Naštete vsaj 4 lastnosti takšnega vedenja?

.....

.....

.....

.....

2 točki	
---------	--