

Priimek in ime: _____

Datum: _____

Podpis: _____

Število točk: _____

Podpis komisije: _____



NPK
Nacionalne poklicne
kvalifikacije

Izvajalec:

VARNOSTNIK NADZORNIK / VARNOSTNICA NADZORNICA

KODA: 8236026011

Preverjanje in potrjevanje

Test 1 - 2018

Skupni čas reševanja nalog je 60 minut brez odmora.

NAVODILO

V izpitni poli kandidat rešuje vse naloge in zbere 100 točk.
Za uspešno pisno preverjanje je potrebno zbrati najmanj 70 točk.

Dovoljeni pripomočki:

NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK
GRADIVA NI DOVOLJENO UPORABLJATI

Navodilo kandidatu:

Naloge začnete reševati, ko vam to dovoli komisija.

Pazljivo preberite navodila.

Tekst naloge pozorno preberite in premišljeno rešite.

Če se zmotite, napisano prečrtajte, napišite pravilni odgovor in se ob njem podpišite.

Izdelek naj bo pregleden in čitljiv.

Naloge z nejasnimi in nečitljivimi rešitvami ne bodo ovrednotene.

NAVODILA ZA REŠEVANJE TESTA:

Pravilni odgovor izberite izmed možnih rešitev (obkrožite črko pred odgovorom) oziroma čitljivo napišite odgovor na vprašanje na predvideno mesto za odgovor.

1. Na kakšen način se objavi obvestilo o uporabi videonadzornega sistema?
 - a) Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njegovim izvajanjem najpozneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor. Obvestilo mora vsebovati te informacije: da se izvaja videonadzor; naziv osebe javnega ali zasebnega sektorja, ki ga izvaja; telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.
 - b) Obvestila ni potrebno objaviti, ker ne posega v pravice in svoboščine ljudi.
 - c) Varnostnik ustno obvešča obiskovalce o izvajanju videonadzora ob vstopu v nadzorovani objekt.

1 točka	
---------	--

2. Kaj pomeni ustavna določba o prepovedi mučenja?
 - a) Da nihče ne sme biti podvržen mučenju, nečloveškemu ali ponižujočemu kaznovanju ali ravnanju.
 - b) Da nihče ne sme biti podvržen mučenju, nečloveškemu ali ponižujočemu kaznovanju ali ravnanju, razen v primeru, ko preprečujemo teroristična dejanja
 - c) Da nihče ne sme biti podvržen mučenju, nečloveškemu ali ponižujočemu kaznovanju ali ravnanju, razen v primeru, ko se na ljudeh izvajajo znanstveni poskusi.

1 točka	
---------	--

3. Kdaj bi uporabo fizične sile varnostnika ocenili kot nezakonito?
 - a) Ko za njeno uporabo niso izpolnjeni vsi zakonski pogoji ali pa je ta prekoračena.
 - b) Ko je varnostnik fizično silo uporabil skupaj s sredstvi za vklepanje.
 - c) Ko varnostnik pred uporabo fizične sile osebe ni opozoril, da bo zoper njo uporabil fizično silo.

1 točka	
---------	--

4. Ali mora odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika policistu oziroma inšpektorju omogočiti, da preveri, kako hrani orožje in kako vodi evidence?
 - a) Ne.
 - b) Da.
 - c) Ne, ker je za nadzor nad hranjenjem orožja in vodenje evidenc pristojna Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja.

1 točka	
---------	--

5. Varnostnik vodi evidenco vstopa in izstopa iz varovanega območja. Kateri podatki se lahko vodijo v tej evidenci? Označite pravilne odgovore.

Evidenca obiskovalcev vsebuje:

- a) Ime in priimek obiskovalca
- b) Naslov (stalno/začasno bivališče)
- c) Rojstne podatke
- d) Kraj rojstva
- e) Razlog prihoda
- f) Številka in vrsta osebnega dokumenta
- g) Datum in čas vstopa in izstopa
- h) Davčna številka
- i) Zaposlitev

3 točke	
---------	--

6. V katerih primerih lahko varnostnik uporabi sredstva za vezanje in vklepanje? Označite pravilne odgovore.

- a) Če je to določeno v redu na varovanem območju.
- b) Če s fizično silo ne more preprečiti neposrednega ogrožanja ljudi ali premoženja.
- c) Če mu to naroči naročnik varovanja.
- d) Če oseba odkloni ugotavljanje istovetnosti ali površinski pregled.
- e) Če s fizično silo ne more odvrniti istočasnega protipravnega napada na sebe ali na osebo, ki jo varuje.
- f) Če s fizično silo ne more zadržati osebe do prihoda policije.

1,5 točke	
-----------	--

7. Kdaj lahko varnostnik opravi površinski pregled vrhnjih oblačil? Označite pravilne odgovore.

- a) Če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja.
- b) Če varnostniku to naroči naročnik varovanja.
- c) Če je to potrebno za varnost osebe, ki jo varujemo.
- d) Če varnostniku to naroči varnostni menedžer.
- e) Če tako določa red na varovanem območju.
- f) Vedno, ko varnostnik varuje banko.
- g) Če oseba soglaša s površinskim pregledom.

2 točki	
---------	--

8. Kdaj lahko varnostnik nosi in neposredno uporabi plinski razpršilnik?
Označite pravilne odgovore.

- a) Če tako določa red na varovanem območju.
- b) Če je prišlo do večje kršitve javnega reda in miru.
- c) Če je za uporabo strokovno usposabljen po programu MNZ-ja.
- d) Če ne more drugače odvrniti istočasnega protipravnega napada na sebe.
- e) Če varnostniku to naroči varnostni menedžer.
- f) Če je varnostniku plinski razpršilnik zagotovil imetnik licence.

1,5 točke	
-----------	--

9. Opredelite oblike zasebnega varovanja.

.....

.....

.....

.....

4 točke	
---------	--

10. V katerih primerih in za koliko časa lahko varnostnik nadzornik zadrži osebo?

.....

.....

.....

.....

4 točke	
---------	--

11. Kdaj lahko varnostnik nadzornik pri opravljanju nalog uporabi fizično silo?

.....

.....

.....

.....

5 točk	
--------	--

12. Slogi vodenja so lahko:

- a) patriarhalni, birokratski.
- b) domači, profesionalni, nepristranski, dvoumen.
- c) avtokratični, demokratični, liberalni, patriarhalni, karizmatični, birokratski.

1 točka	
---------	--

13. Kdaj je timsko delo najbolj primerno na področju zasebnega varovanja?

- a) Pri načrtovanju varovanja in pri izvajanju različnih oblik zasebnega varovanja, kot so delo v varnostnonadzornem centru, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, varovanje javnih prireditev ipd.
- b) Timsko delo na področju zasebnega varovanja ni primerno in ni uporabno.
- c) Pri izdelavi ocene ogroženosti, načrta varovanja ali programa varovanja.

1 točka	
---------	--

14. Kaj vključuje sistem nagrajevanja zaposlenih v zasebnem varovanju?

- a) Nagrajevanje zaposlenih v zasebnem varovanju je izjema in se kaže le v izplačilu opravljenega nadurnega dela.
- b) Sistem nagrajevanja zaposlenih vključuje finančne in nefinančne oblike nagrad.
- c) Sistem vključuje le nefinančne oblike nagrad.

1 točka	
---------	--

15. Oblike strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja so:

- a) izobraževanje v programih za srednje, višje in visoke šole.
- b) strokovno usposabljanje po programih za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK).
- c) usposabljanje v programih strokovnega usposabljanja, izpopolnjevanje v programih strokovnega izpopolnjevanja in izpopolnjevanje v programih obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja.

1 točka	
---------	--

16. Kaj je potrebno upoštevati pri razporejanju varnostnega osebja na delo?

- a) Obseg delovnih nalog in odsotnost z dela.
- b) Število varnostnega osebja, obseg nalog, odsotnost z dela in počitki zaposlenih.
- c) Obseg delovnih nalog, število varnostnega osebja, strokovno usposobljenost varnostnega osebja, odsotnost z dela (bolezen, letni dopust, izredni dopust, strokovno usposabljanje ali izpopolnjevanje), počitki zaposlenih in druge okoliščine, ki vplivajo na razporejanje zaposlenih na delo.

1 točka	
---------	--

17. Opišite avtokratični slog vodenja.

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

18. Naštejte vsaj tri (3) načine spodbujanja dobrih medsebojnih odnosov med sodelavci.

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

19. Opišite poglobitve vsebine delovnega razgovora z varnostnim osebjem.

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

20. Katere so obveznosti delodajalca iz delovnega razmerja?

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

21. Kako bi ocenili zakonitost uporabe ukrepa ali drugega sredstva varnostnika?

.....

.....

.....

.....

2 točki	
---------	--

22. Naštejte podatke, ki jih mora vsebovati poročilo o uporabi ukrepa varnostnika.

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

23. Kateri so obvezni elementi ocene stopnje tveganja?

- a) Opredelitev namena varovanja, pregled pravnih podlag, zahteve, kriteriji, merila, pristojnosti in dolžnosti službe varovanja, izhodišča in drugi ukrepi za izvedbo učinkovitega varovanja.
- b) Opis varovanega območja, načrt ali skica, skice fizičnega varovanja z varnostnim osebjem, organizacija in obseg varovanja, načrtovani ukrepi, požarni načrt in opredelitev sodelovanja s pristojnimi službami.
- c) Podatki o zavezancu, opis varovanega območja, ocena ranljivosti, ogroženosti in tveganja ter splošna ocena stopnje tveganja z oceno verjetnosti nastanka posledic.

1 točka	
---------	--

24. S kom je poleg naročnika še potrebno uskladiti načrt varovanja?

- a) Načrt varovanja je potrebno uskladiti z imetnikom licence in s standardi, ki jih določi Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja.
- b) Načrt varovanja je potrebno uskladiti s pristojnimi inšpekcijskimi službami in generalno policijsko upravo, ki potrdita ustreznost načrta, po potrebi ga tudi dopolnita ali pa zahtevata dopolnitev načrta varovanja, če niso upoštevane vse naročnikove zahteve.
- c) Načrt varovanja je potrebno uskladiti z ukrepi pristojnih policijskih postaj in drugimi službami, ki so pristojne za izvedbo varovanja, zaščite in reševanja.

1 točka	
---------	--

25. Kaj je načrt varovanja?

- a) Dokument, v katerem so opredeljeni namen varovanja, pregled pravnih podlag, zahtev, kriterijev, meril, pristojnosti in dolžnosti pri varovanju, izhodišča za varovanje ter drugi ukrepi za izvedbo učinkovitega varovanja. Praviloma se pripravlja za zahtevnejša varovana območja in za varovana območja, za katera je z zakonom predpisano obvezno varovanje.
- b) Dokument, ki določa način in obseg varovanja z varnostnim osebjem in s sistemi tehničnega varovanja ter ukrepe za varovanje. Sestavni deli načrta varovanja so ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja, za varnostno zahtevnejše objekte pa tudi program varovanja.
- c) Dokument, ki obsega varovanje z varnostnim osebjem in s sistemi tehničnega varovanja.

1 točka	
---------	--

26. Kakšen je namen načrtovanja varovanja? Možnih je več odgovorov.

- a) Sklenitev pogodbe o varovanju.
- b) Zagotovitev osnovnih pogojev in navodil za delovanje in neposredno ukrepanje varnostnega osebja.
- c) Sistematičen in metodološki pristop k zagotavljanju varnosti ljudi in premoženja.
- d) Usklajenost načrtovanih ukrepov z drugimi službami, ki sodelujejo v sistemu integralne varnosti.
- e) Zagotovitev strokovno usposobljenega varnostnega osebja.
- f) Učinkovitost načrtovanih ukrepov, saj so v naprej preverjeni in potrjeni s strani vodstva in strokovnjakov.
- g) Pomagati naročniku pri zagotavljanju dobička.

2 točki	
---------	--

27. Od koga pripravljavec ocene stopnje tveganja pridobiva podatke za pripravo ocene stopnje tveganja?

.....
.....
.....
.....

5 točk	
--------	--

28. Kateri so obvezni elementi načrta fizičnega varovanja?

.....
.....
.....
.....

5 točk	
--------	--

29. Opišite, kaj pomeni, da morajo biti ukrepi v načrtu varovanja ves čas prilagojeni posamezni oceni stopnje tveganja.

.....
.....
.....
.....

3 točke	
---------	--

30. Kako varnostnik nadzornik izvede notranji nadzor?

- a) Tako da najavi notranji nadzor pristojni osebi in uporabi različne metode (razgovor, pregled dokumentacije, opazovanje postopka ali dela nadzorovanega varnostnega osebja, nadzor nad opremo in drugo).
- b) Odide na mesto nadzora in preveri, ali varnostno osebje naloge opravlja, kot je treba. Vodstva ne obvešča, ker to ni potrebno, razen če to od njega posebej zahtevajo.
- c) O izvedbi nadzora mora varnostnik nadzornik pisno obvestiti nadzorovani subjekt najmanj sedem dni pred izvedbo nadzora. Pri nadzoru lahko uporablja različne metode, če je potrebno tudi s tajnim opazovanjem, da dobi realno sliko o delu varnostnikov.

1 točka	
---------	--

31. Kako ravna varnostnik nadzornik, če med nadzorom ugotovi kritična odstopanja (kršitev zakonskih zahtev ali notranjih aktov)?
- O ugotovljenih kritičnih odstopanjih takoj obvesti vodstvo družbe in po potrebi odredi ukrepe, s katerimi se prepreči nastanek škodljivih posledic.
 - Varnostnik nadzornik ni pristojen za ugotavljanje tovrstnih odstopanj, to je v izključni pristojnosti varnostnega menedžerja in vodstva družbe.
 - Če ugotovi taka odstopanja, o tem takoj obvesti policijo in pristojni inšpektorat.

1 točka	
---------	--

32. Kateri so znaki, po katerih se ugotovi, da so osebe pod vplivom alkohola, mamil, zdravil, in druge nezmožnosti osebe za delo?
- Znaki, ki kažejo na to, so: neobičajno obnašanje, opotekajoča hoja, nerazločno govorjenje, zadah po alkoholu, odsotnost, hitro menjavanje razpoloženja.
 - Varnostnik nadzornik ni usposobljen za prepoznavanje znakov, ki bi kazali, da je nekdo pod vplivom alkohola.
 - Znaki, ki kažejo na to, da je nekdo pijan, so predvsem močan zadah po alkoholu, znaki, ki kažejo na uživanje kakšnih drugih substanc, pa niso posebej definirani, zato je najbolj primerno, da se opravi razgovor s tako osebo.

1 točka	
---------	--

33. Kakšne povratne informacije lahko pridobimo z nadzorom?
- Nadzor ni namenjen temu.
 - Informacije o poteku ali o razvoju nadzirane dejavnosti (zasebno varovanje).
 - Informacije o stroških poslovanja.

1 točka	
---------	--

34. Kateri predpis ureja področje nadzora nad zasebnim varovanjem?
- Zakonu o pooblastilih in nalogah policije.*
 - Zakonu o zasebnem varovanju.*
 - Zakonu o inšpekcijskem nadzoru.*

1 točka	
---------	--

35. Notranji nadzor lahko na splošno opredelimo kot:

- a) Dejavnost, za katero mora imetnik licence usposobiti varnostnike in druge zaposlene, da lahko nadzirajo posamezna področja dela.
- b) Proces, ki je sestavljen iz medsebojno povezanih sestavin, ki ga izvajajo vodstvo in drugi zaposleni v organizaciji z namenom, da naslovi tveganja in da daje razumno (sprejemljivo) zagotovilo, da bodo doseženi cilji organizacije.
- c) Proces, s katerim se ugotavljajo kršitve delovnopravne zakonodaje, varstva pred požarom in evakuacijskega načrta.

1 točka	
---------	--

36. Označite subjekte, ki izvajajo neposreden nadzor nad izvajanjem pogodbe o varovanju.

- a) Naročnika varovanja.
- b) Predstavnika konkurenčne družbe.
- c) Ministrstvo za notranje zadeve.
- d) Računsko sodišče.
- e) Policija.
- f) Inšpektorat RS za notranje zadeve.
- g) Mestno redarstvo.

2 točki	
---------	--

37. Kakšne so pristojnosti varuha človekovih pravic pri nadzoru nad delom zasebnega varovanja?

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

38. Katera področja dela zasebnega varovanja so lahko predmet nadzora? (Naštejte vsaj pet področij.)

.....

.....

.....

.....

5 točk	
--------	--

39. Kaj boste preverjali pri varnostniku, ki opravlja varovanje objektov?

.....

.....

.....

.....

5 točk	
--------	--

40. Kakšen je namen izdelave analiz o opravljenih notranjih nadzorih?

.....

.....

.....

.....

4 točke	
---------	--

41. Ali lahko z nestrokovnim ravnanjem in komunikacijo izzovemo nasilnost osebe v postopku?

- a) Ne.
- b) Da, če je naša komunikacija cinična, žaljiva, poniževalna in nasilna, vedenje pa oblastno in agresivno/nasilno/napadalno.
- c) V redkih primerih, če nismo previdni pri postopku.

1 točka	
---------	--

42. Kako so poimenovane fizične razdalje, na katerih komuniciramo z različnimi ljudmi o različnih vsebinah ?

- a) Intimni prostor, osebni (varnostni) prostor, socialni prostor, javni prostor.
- b) Primeren prostor, dovoljen prostor, prepovedan prostor.
- c) Javni prostor, zasebni prostor, varovano območje.

1 točka	
---------	--

43. Kako dosežemo učinkovito in korektno komunikacijo pri delu?

- a) S tem da smo strokovno dobro usposobljeni, odločni in nepopustljivi.
- b) S tem da spoštujemo osebnost in dostojanstvo sogovornika, znamo mirno in zbrano povedati svoje mnenje in da so naša sporočila sogovorniku iskrena in odkrita.
- c) S tem da nas je strah povedati, kar mislimo, in se strinjamo z vsem, kar nam pove sogovornik.

1 točka	
---------	--

44. Opredelite, kdaj lahko varnostni nadzornik poda izjavo novinarjem.

- a) Vedno, ko novinarji to želijo.
- b) Kadar odgovorna oseba imetnika licence varnostnega nadzornika za to pooblasti oziroma da soglasje za intervju.
- c) Varnostni nadzornik nikoli ne daje izjav.

1 točka	
---------	--

45. Naštejte nekaj osnovnih pravil opravljanja telefonskega pogovora. (Navedite vsaj štiri trditve.)

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--

46. Opišite, na kaj mora biti varnostni nadzornik pozoren ob komunikaciji s predstavniki pristojnih organov.

.....

.....

.....

.....

3 točke	
---------	--