

Številka: 6045- 1/2020-1 - Usklajen dokument med Ric in NIJZ

Datum: 26.5.2020

HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA IZVEDBO POSTOPKOV PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ (NPK)

Postopki preverjanja in potrjevanja NPK se začnejo izvajati s 1.6.2020.

Higienska priporočila za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja NPK je pripravil Državni izpitni center na osnovi priporočil NIJZ, objavljenih na strani:

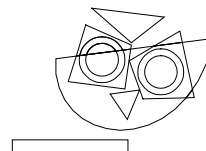
<https://nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19> .

Priporočila veljajo do preklica.

Priporočamo, da izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju izvajalci), člani komisij, kandidati in osebe, ki v skladu s pravnimi podlagami lahko spremljajo postopke preverjanja in potrjevanja NPK, upoštevajo higienska priporočila za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

V postopku preverjanja in potrjevanja NPK (predstavniki izvajalcev, svetovalci NPK, kandidati, komisije, oseba, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK, inšpektor) lahko sodelujejo samo zdrave osebe brez znakov akutne okužbe dihal, ki pred pričetkom izvajanja postopka podpišejo ustrezno izjavo iz prilog.

Vse podpisane izjave udeležencev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK hrani izvajalec, poleg dokumentacije razpisanega roka preverjanja in potrjevanja NPK.



1. SPLOŠNI HIGIENSKI UKPEPI *

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je **preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok.**

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.
- V redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

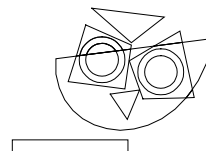
Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Popolne varnosti ni.

Za zaščito udeležencev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh **splošnih higienskih ukrepov:**

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola (etanol, izopropanol) v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice (delavnice), pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah na celotnem območju izvajalca.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava).



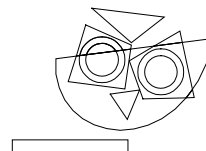
Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V izpitni prostor izvajalca naj ne vstopa nihče razen kandidati, člani komisij, svetovalci NPK, predstavnik izvajalca in osebe, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK. Navedene osebe morajo uporabljati že ob vstopu v objekt izvajalca zaščitne maske.
- Vse informacije o postopku preverjanja in potrjevanja NPK naj udeleženci postopkov preverjanja in potrjevanja NPK pridobijo po telefonu ali e-pošti ali na drug način, po možnosti brez stika.
- Svetovalec NPK izvaja svetovanje kandidatu, svetovalne razgovore, prijavo v postopek preverjanja in potrjevanja NPK preko e-pošte, video sestankov ali na drug način.
- Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.
- Organiziranje dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. svečane podelitve certifikatov NPK) je odsvetovana.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

Za boljšo seznanitev in stalen opomin svetujemo, da so navodila nameščena ob vhodu in na več mestih v izpitnem prostoru ter drugod po prostorih izvajalca, zlasti:

- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf
- Umivanje rok:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf
- Higiena kašlja:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kaslja_0.pdf
- Pravilna namestitev obrazne maske:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf



ZDRAVSTVENE OMEJITVE

V rizično skupino, med osebe z večjim tveganjem za težji potek bolezni, uvrščamo:

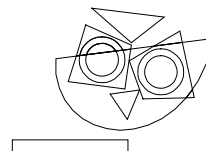
- nosečnice,
- osebe na bioloških in imunosupresivnih zdravilih,
- osebe z malignim obolenjem na sistemski terapiji raka (kemo-, imuno-, tarčna terapija),
- osebe po presaditvi organov/tkiv, ki prejemajo imunosupresivno terapijo,
- osebe s sladkorno boleznijo,
- osebe s kronično pljučno boleznijo, ki so bile ali so še na katerikoli vrsti sistemske protivnetne ali imunosupresivne (vključno z biološko terapijo) terapije v zadnjem letu ali ki imajo pogosta recidivna vnetja zaradi okužb (kot pri KOPB, bronhiektazijah, astmi, pljučni fibrozi, sistemskih avtoimunskih boleznih dihal, pljučnem raku, imunskih pomanjkljivosti),
- osebe z visokim in neurejenim tlakom,
- osebe s težjimi duševnimi in vedenjskimi motnjami,
- osebe z drugimi, težjimi kroničnimi boleznimi po presoji specialista MDPŠ in glede na oceno tveganja,
- osebe stare nad 65 let.

Predlagamo, da se osebe iz rizičnih skupin, postopka preverjanja in potrjevanja NPK udeležijo samo s predhodnim posvetom lečečega zdravnika, sicer udeležbo v postopku preverjanja in potrjevanja NPK odsvetujemo.

ZAŠČITNA OPREMA

Priporočamo, da vsi udeleženci postopka preverjanja in potrjevanja NPK v objektu izvajalca nosijo zaščitne maske ves čas gibanja v objektu. Kandidati lahko v času pisnega preverjanja in ustnega preverjanja, ko sedijo ali stojijo na mestu in je zagotovljena distanca, odložijo maske. V primeru, da se član komisije kandidatu približa na manj kot 1,5 do 2 metra, naj si nadenejo masko.

Vsi udeleženci postopka preverjanja in potrjevanja NPK naj bodo seznanjeni s pravilnim načinom nošenja in snemanja mask. Pred uporabo in po odstranitvi maske naj si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Masko mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo. Masko je potrebno občasno zamenjati, na 2 do 3 ure.

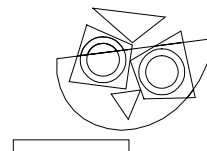


Navodila za pravilno namestitvev in odstranitev maske so dosegljiva na povezavi: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf.

Splošno o uporabi mask je dosegljivo na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/splosna-uporaba-zascitnih-mask>.

2. PRIPOROČILA ZA IZVEDBO POSTOPKOV PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK

- Izvajalec na posamezni rok preverjanja in potrjevanja NPK lahko sprejme manjše število prijavljenih kandidatov (največ do 15 kandidatov/rok preverjanja in potrjevanja NPK).
- Izvajalec zagotovi razkužila za razkuževanje prostorov, rok. Zaščitne maske udeleženci postopkov preverjanja in potrjevanja NPK zagotovijo sami.
- Izvajalec udeležence postopkov preverjanja in potrjevanja NPK pred prihodom v prostore izvajalca po e-pošti ali na drug način obvesti o spremembah pri izvedbi postopkov preverjanja in potrjevanja NPK zaradi COVID-19 in sicer:
 - o učilnicah/delavnicah kjer bodo potekali postopki preverjanja in potrjevanja NPK,
 - o pravilih vstopa v prostore izvajalca,
 - o pravilih ravnanja v prostorih izvajalca v času epidemije COVID-19 (glede lokacij/možnosti za razkuževanje rok, glede postopkov pred vstopom v prostore izvajalca, hoje po označenih koridorjih, postopkov pred vstopom v izpitni prostor, nedruženja oz. vzdrževanja distance pri tem, neposojanja stvari, ravnanju z garderobo, glede režima pri obiskovanju WC-ja...);
 - o navodilih za preprečevanje okužbe (<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>) in vsebino vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja...);
 - udeleženci postopkov preverjanja in potrjevanja NPK morajo biti hkrati seznanjeni, da je ob ponovnem zagonu postopkov preverjanja in potrjevanja NPK tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 večje;
 - zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču izvajalca oz. pred vhodom v prostore izvajalca ni priporočeno;



- v prostore izvajalca vstopijo osebe, zaščitene z obrazno masko.

2.1. VSTOP V PROSTORE IZVAJALCA:

- Izvajalec določi vhode in izhode iz svojih prostorov ter najkrajše poti za udeležence postopkov preverjanja in potrjevanja NPK do izpitnega prostora.
- Udeleženci postopkov preverjanja in potrjevanja NPK vstopajo posamično v prostore izvajalca in ohranjajo 1,5 do 2 m varnostno razdaljo.
- Izvajalec določi vrstni red in uro vstopa za vsakega posameznega prijavljenega kandidata v prostore izvajalca. Kandidati so o vstopu v prostor izvajalca predhodno obveščeni po e-pošti. Kandidati vstopajo posamično in ohranjajo 1,5 do 2 metrsko varnostno razdaljo.
- Pri vходу naj bo zagotovljeno razkužilo za roke.
- Podajalniki razkužil naj bodo nameščeni na več dostopnih mestih v prostorih izvajalca. Prav tako naj bodo na več vidnih mestih izobešene infografike¹ s splošnimi higienskimi ukrepi.
- Pred vstopom udeležencev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, se pri gibanju po hodnikih in skupnih prostorih, v toaletnih prostorih in pri izhodih upošteva pravila nošenja zaščitnih mask.

2.2. SVETOVALEC NPK – SVETOVALNI RAZGOVOR

- Svetovalec NPK praviloma komunicira s kandidati po telefonu, e-pošti ali na drug način; če del postopka svetovanja poteka osebno, se pri tem upošteva vse splošne higienske ukrepe.
- Prijava v postopek preverjanja in potrjevanja NPK, svetovanje kandidatu pri sestavi zbirne mape, svetovalne razgovore se praviloma izvede na daljavo (npr. preko e-pošte ali video sestankov ali na drug način).
- V primeru, da se kandidat udeleži svetovalnega razgovora, svetovalec NPK in kandidat upoštevata vse splošne higienske ukrepe.

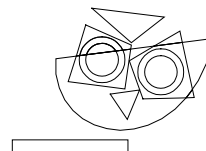
¹ Umivanje rok:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf

Higiena kašlja: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kaslja_0.pdf

Pravilna namestitvev maske:

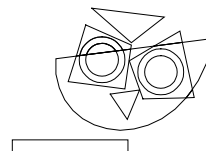
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lectorirano.pdf



- Svetovalec si pred in po prevzemu dokazil oz. zbirne mape kandidata umije ali razkuži roke. Dokazila oz. zbirne mape se prevzamejo po e-pošti, po pošti ali na drug način.
- V primeru, da svetovalec prevzema dokumente osebno od kandidata, si morata oba pred in po prevzemu dokumenta razkužiti roke. Kandidat in svetovalec NPK ohranjata varnostno razdaljo 1.5 – 2 m in uporabljata zaščitno masko.
- Dokazila in zbirne mape naj se hranijo vsaj 1 dan na varnem mestu, preden jih prevzame komisija oz. se začne s potrjevanjem zbirne mape. Nasvet temelji na preživetju virusa na papirni površini.
- Svetovalec NPK pripravi zbirne mape za komisijo v prezračenem prostoru za potrjevanje zbirnih map pred prihodom komisije.

2.3. POTRJEVANJE ZBIRNIH MAP

- Pred začetkom in po potrjevanju zbirnih map je potrebno prostor očistiti in temeljito prezračiti.
- Vrata prostora naj bodo odprta do začetka potrjevanja zbirnih map, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko pred vsako uporabo obrišemo z alkoholnim robčkom ali papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.
- Osebe, ki sodelujejo v postopku potrjevanja zbirnih map (komisija, oseba, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK), v izpitni prostor vstopajo posamično in ohranjajo varnostno razdaljo in upoštevajo vse splošne higienske ukrepe.
- Pred vstopom v prostor potrjevanja si člani komisije in oseba, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK, razkužijo roke.
- Člani komisije in oseba, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK uporabljajo zaščitne maske. Ko sedijo in so na varnostni razdalji 1,5 – 2 m, lahko maske odložijo. Pred in po vsakem pregledu zbirne mape, si člani komisije razkužijo roke.
- Po končanem potrjevanju zbirnih map, komisija pusti zbirne mape na mizi, da jih prevzame svetovalec NPK, ki si tudi razkuži roke.
- V kolikor člani komisije potrebujejo pojasnila svetovalca NPK, tudi svetovalec NPK uporablja masko in skrbi za ohranjanje varnostne razdalje s člani komisije in osebo, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK.



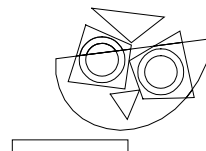
- Po končanem potrjevanju zbirnih map, se izpitni prostor očisti in temeljito prezrači.

2.4. VSTOP V IZPITNI PROSTOR ZA PREVERJANJE (UČILNICA, DELAVNICA)

- Pred začetkom in po preverjanju je potrebno prostor očistiti in temeljito prezračiti.
- Izvajalec zagotovi čiščenje in razkuževanje pripomočkov, orodij, strojev in naprav, ki jih uporabljajo kandidati pri preverjanju ter redno in pogostejše prezračevanje.
- Vrata prostora naj bodo odprta do začetka preverjanja, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko pred vsako uporabo obrišemo z alkoholnim robčkom ali papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.
- Člani komisije vstopijo v izpitni prostor posamično, preden vstopa kandidat. Ohranjajo varnostno razdaljo 1,5 – 2 m in si pred vstopom v prostor razkužijo roke.
- Izvajalec določi vrsti red in uro vstopa prijavljenih kandidatov v izpitni prostor glede na način preverjanja.
- Kandidati vstopajo v prostor izvajanja postopka preverjanja in potrjevanja NPK posamično in si pred vstopom v prostor razkužijo roke.
- Med člani komisije in kandidati se ohranja varna razdalja 1,5 do 2 m.
- Kandidati in člani komisije v izpitnem prostoru uporabljajo zaščitne maske.
- Izvajalec zagotovi razkužila za razkuževanje rok, ki so na voljo v vsakem prostoru za preverjanje in potrjevanje NPK.

2.5. IZVEDBA PISNEGA PREVERJANJA

- Pred začetkom in po pisnem preverjanju je potrebno izpitni prostor očistiti in temeljito prezračiti.
- Vrata izpitnega prostora naj bodo odprta do začetka pisnega preverjanja, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko pred vsako uporabo obrišemo z alkoholnim robčkom ali papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.
- V izpitnem prostoru je lahko največ 15 kandidatov. Med delovnim prostorom oz. šolsko klopjo vsakega kandidata se ohranja medosebna razdalja (to je razdalja od ust do ust) 1,5 do 2 metra.



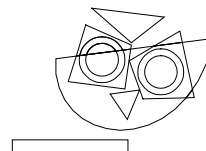
- Sedežni red kandidatov je predhodno določen in kandidati so pred preverjanjem obveščeni o sedežnem redu.
- V izpitni prostor vstopa vsak kandidat posamično in zasede svoj prostor po sedežnem redu.
- Vsi kandidati in člana komisij uporabljajo zaščitne maske. Kandidati lahko masko, med pisanjem pisnega testa odložijo. V primeru, da se kandidatu približa član komisije na manj kot 1,5 do 2 m, naj si nadenejo maske.
- Pisne teste razdeli član komisije po sedežnem redu, pred vstopom kandidatov v izpitni prostor in si pred in po razdeljevanju razkuži roke.
- Identifikacija kandidata se opravi tako, da le-ta položi svojo osebno izkaznico na levi zgornji rob mize; član komisije brez dotika izkaznico pogleda. Če bo kandidat opravljal pisno preverjanje z masko na obrazu, za kratek čas identifikacije masko umakne.
- Po končanem pisnem preverjanju kandidati položijo pisne teste na rob mize in zapustijo učilnico. Pri tem ohranjajo varnostno razdaljo med kandidati (1,5 do 2 m), ko zapuščajo izpitni prostor in prostor izvajalca. Za lažje upoštevanje zadostne medosebne razdalje pri premikih iz in v posamezne prostore izvajalca predlagamo talno označitev tako imenovanih koridorjev, na hodnikih in v učilnicah.
- Član komisije z razkuženimi rokami in masko na obrazu pobere rešene pisne teste.
- Člani komisije si pred in po popravljanju pisnih testov razkužijo roke in se pisnih testov čim manj dotikajo in pri tem ohranjajo varnostno razdaljo.
- Izpitni prostor se očisti in prezrači po končanem pisnem preverjanju.
- Razpored zagovora ali praktičnega preverjanja z zagovorom izvajalec sporoči kandidatu po e-pošti ali sms.

2.6. IZVEDBA PRAKTIČNEGA PREVERJANJA

Praktično preverjanje se pri NPK lahko izvaja na različne načine, ki jih določajo katalogi standardov strokovnih znanj in spretnosti. Največkrat katalogi določajo kombinacije posameznih načinov preverjanja (npr. pisno in praktično preverjanje z zagovorom, praktično preverjanje z zagovorom....).

Praktično preverjanje se lahko izvaja:

- v obliki pregleda seminarskih, projektnih nalog,
- v realnem delovnem okolju, na prostem (npr. NPK s področja gozdarstva),

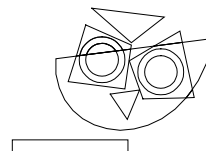


- v realnem delovnem okolju, na delovnem mestu, kjer kandidat prikaže svoja znanja in spretnosti na delovnem mestu (npr. NPK s področja farmacije),
- v delavnicah ali na delovnem mestu z uporabo orodij brez stika z drugo osebo (npr. NPK s področja varilstva),
- v delavnicah ali na delovnem mestu, s stikom z drugo osebo (NPK s področja kozmetike, zobozdravstveni asistent).

Praktičnemu preverjanju vedno sledi tudi zagovor praktične naloge pred komisijo.

2.6.1. IZVEDBA PRAKTIČNEGA PREVERJANJA - PREVZEM IN PREGLED SEMINARSKIH, PROJEKTNIH NALOG:

- Pred začetkom in po praktičnem preverjanju je potrebno prostor očistiti in temeljito prezračiti.
- Vrata prostora naj bodo odprta do začetka preverjanja, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko pred vsako uporabo obrišemo z alkoholnim robčkom ali papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.
- Osebe, ki sodelujejo v postopku preverjanja, v izpitni prostor vstopajo posamično in ohranjajo varnostno razdaljo in upoštevajo vse splošne higienske ukrepe.
- Pred vstopom v prostor preverjanja si člani komisije in oseba, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK, razkužijo roke.
- Člani komisije in oseba, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK uporabljajo zaščitne maske. V kolikor sedijo in ohranjajo varnostno razdaljo, lahko maske odložijo.
- Izvajalec NPK pripravi seminarske in projektne naloge v prezračenem prostoru za preverjanje pred prihodom komisije.
- Seminarske/projektne naloge komisija pregleda z razkuženimi rokami, izpolni zapisnike in jih pusti na mizi, da jih po končanem preverjanju prevzame svetovalec NPK, ki si tudi roke razkuži.
- V kolikor člani komisije potrebujejo pojasnila izvajalca NPK, mora tudi predstavnik izvajalca uporabljati masko in skrbeti za ohranjanje varnostne razdalje s člani komisije in osebo, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK.
- Po končanem preverjanju se prostor očisti in prezračijo.

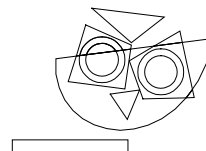


2.6.2. IZVEDBA PRAKTIČNEGA PREVERJANJA V REALNEM DELOVNEM OKOLJU NA PROSTEM:

- Izvajalec določi vrstni red in uro prihoda prijavljenih kandidatov, članov komisije in osebe, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK na lokacijo preverjanja, kjer se izvaja preverjanje.
- Orodja, ki jih uporablja kandidat naj bodo očiščena in razkužena pred in po preverjanju.
- Vsi udeleženci postopka preverjanja in potrjevanja NPK upoštevajo splošne higienske ukrepe in pravila varstva in zdravja pri delu, ki veljajo za posamezno dejavnost, ki se preverja z NPK. Če se dejavnost zaradi zdravstvenih omejitev še ne sme izvajati, se tudi izvedba praktičnega preverjanja v realnem delovnem okolju kot del preverjanja in potrjevanja NPK še ne sme izvajati.
- Člani komisije in kandidati ohranjajo varnostno razdaljo. V kolikor je varnostna razdalja manjša kot 2m, morajo uporabiti zaščitne maske.

2.6.3. IZVEDBA PRAKTIČNEGA PREVERJANJA V DELAVNICAH OZ. REALNEM DELOVNEM OKOLJU:

- Izvajalec določi vrstni red in uro prihoda prijavljenih kandidatov, članov komisije in osebe, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK na lokacijo preverjanja, kjer se izvaja preverjanje.
- Pred začetkom in po praktičnem preverjanju je potrebno prostor očistiti in temeljito prezračiti.
- Posebno pozornost je potrebno nameniti bolj pogostemu razkuževanju opreme, pripomočkov, orodij, strojev in naprav, ki so namenjeni skupni uporabi pri praktičnem preverjanju.
- Vrata izpitnega prostora naj bodo po možnosti odprta do začetka preverjanja, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko pred vsako uporabo obrišemo z alkoholnim robčkom ali papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

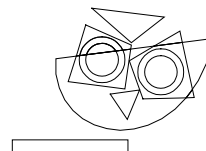


- V izpitni prostor vstopajo člani komisije pred kandidati, posamično, z ohranjanjem varnostne razdalje 1,5 – 2 m.
- Kandidati in člani komisije morajo upoštevati splošne higienske ukrepe, pravila varstva in zdravja pri delu za posamezne dejavnosti v katero spada NPK oz. se smiselno upošteva protokole, ki jih je predpisal NIJZ za izvajanje posamezne dejavnosti, v katero področje spada posamezni NPK.
- Če se dejavnost zaradi zdravstvenih omejitev še ne sme izvajati, se tudi izvedba praktičnega preverjanja v delavnicah oz. realnem delovnem okolju kot del preverjanja in potrjevanja NPK ne sme izvajati.
- V primeru, da pri preverjanju kandidat potrebuje model za izvedbo preverjanja, se preverjanje izvede na lutki. V kolikor to ni možno, je lahko model eden izmed družinskih članov kandidata. Kandidat in model poleg maske uporabljata tudi zaščitne rokavice oz. se smiselno upoštevajo navodila NIJZ za izvajanje dejavnosti (npr. NPK maser, NPK pediker).

[HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA OPRAVLJANJE KOZMETIČNIH STORITEV MED EPIDEMIJO COVID-19](#)

2.7. IZVEDBA USTNEGA PREVERJANJA

- Izvajalec določi vrstni red in uro prihoda prijavljenih kandidatov, članov komisije in osebe, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK na lokacijo preverjanja, kjer se izvaja preverjanje.
- Pred začetkom in po ustnem preverjanju je potrebno prostor očistiti in temeljito prezračiti.
- Vrata izpitnega prostora naj bodo odprta do začetka preverjanja, tako da je čim manj dotikov kljuge. Prenos preko kljuge preprečujemo s tem, da kljuko pred vsako uporabo obrišemo z alkoholnim robčkom ali papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.
- Pred vstopom v izpitni prostor si člani komisije in oseba, ki spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK razkužijo roke, uporabljajo zaščitne maske in v izpitni prostor vstopajo posamično ter ohranjajo varnostno razdaljo oz. upoštevajo splošne higienske ukrepe.
- Kandidat si pred in po vstopu v izpitni prostor razkuži roke in uporablja masko ter upošteva splošne higienske ukrepe.



- Ko so člani komisije in kandidat na ustnem preverjanju na svojem mestu s predpisano varnostno razdaljo, lahko masko odložijo.
- Na ustnem preverjanju so prisotni vsi trije člani komisije, ki ohranjajo varnostno razdaljo med sabo in kandidatom ter upoštevajo splošne higienske ukrepe.
- Pred in po izpolnjevanju zapisnikov si člani komisije razkužijo roke.

3. PODPORNE DEJAVNOSTI

ZRAČENJE PROSTOROV

Pred pričetkom preverjanja naj se izpitni prostor temeljito prezrači (vsa okna v izpitnem prostoru naj bodo odprta na stežaj), nato pa naj se preverjanje prilagodi na način, ki omogoča redno prezračevanje prostorov na vsako uro. Še boljše je, če je seveda možno, da se izpitni prostor zrači ves čas. Okna naj odpira in zapira samo ena oseba.

Med zračenjem naj ostajajo vrata zaprta, da zrak iz izpitnih prostorov ne uhaja na hodnik. Morebitne naprave za mehansko prezračevanje naj se ne uporabljajo za prezračevanje prostorov in naj ostanejo izklopljene. Klima naprav naj se ne uporablja.

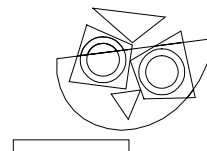
Po koncu preverjanja in potrjevanja NPK, pred čiščenjem, naj se izpitni prostor temeljito prezrači (vsa okna v učilnici odprta na stežaj).

Navodila za prezračevanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času širjenja COVID-19 so dosegljiva na:

<https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>.

ČIŠČENJE PROSTOROV

Pred ponovnim pričetkom preverjanja in potrjevanja NPK naj izvajalec ustrezno očisti izpitne prostore s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov. Izvajalec naj smiselno uporabi Priporočila lastnikom objektov za hišno vodovodno omrežje (HVO) po daljši prekinitvi uporabe pitne vode (COVID-19), dosegljiva na povezavi:



<https://www.nijz.si/sl/priporocila-lastnikom-objektov-za-hisno-vodovodno-omrezje-hvo-podalsji-prekinitvi-uporabe-pitne>.

V času izvajanja preverjanja in potrjevanja NPK je potrebno prostore izvajalca redno čistiti in razkuževati. Najmanj 1-krat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo udeleženci postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj 1-krat na dan. Vreče v koših, v katere se odlagajo maske, morajo biti ob odstranitvi zavezane, vložene še v eno vrečo in opremljene z datumom zaprtja. Na nedostopnem mestu naj bodo shranjene vsaj 72 ur. Po tem se lahko odstranijo med mešane odpadke.

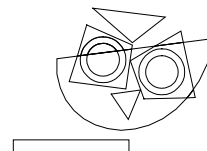
Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, držala, stikala za luči, potezalne vrvice v sanitarijah...) naj se razkužijo večkrat dnevno.

Upošteva naj se priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času epidemije COVID-19, ki so dosegljiva na povezavi:

<https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeva>

4. VIRI

- NIJZ: Srednje šole, higienska priporočila za pripravo na maturo, obdobje mature in bivanja v dijaškem domu v času epidemije COVID-19.
- spletne strani NIJZ. www.nijz.si
- Martin Exner M, Peter Walger P, Teichert U, Herr C. Stellungnahme Deutsche Gesellschaft für Krankenhaushygiene (DGKH), Bundesverband der Ärztinnen und Ärzte des Öffentlichen Gesundheitsdienstes (BVÖGD), Gesellschaft für Hygiene, Umweltmedizin und Präventivmedizin (GHUP). Bekämpfung der COVID-19-Epidemie in Deutschland – Handlungsempfehlungen für Gesundheitsämter für die infektiologisch-hygienische Überwachung der Durchführung von schriftlichen Schulprüfungen

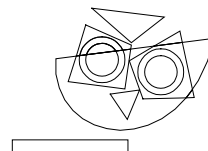


(Abitur, ZP 10), sonstiger Abschlussprüfungen in Ausbildungsberufen und in der Universität und zum Wiederbeginn des Schulbetriebes. Available from: https://www.krankenhaushygiene.de/ccUpload/upload/files/2020_04_16_Stellungnahme-DGKH-BVOEGD-GHUP-Präventivkonzept.pdf

- Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie – Schule. Dosegljivo na: <https://www.berlin.de/sen/bjf/coronavirus/aktuelles/schulschliessung/>
- Fahrplan Zentralmatura&Berufsschulabschluss Schuljahr 2019/20. Dosegljivo na: https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/beratung/corona/corona_fua.html#zm
- Hygienehandbuch zu COVID-19 Teil 1: Empfehlungen des BMBWF zum Schutz vor einer COVID-19-Ansteckung in elementarpädagogischen Einrichtungen und Schulen. Wien: Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung; 2020.
- Royal College of Midwives, Royal College of Paediatrics and Child Health, Public Health England and Public Health Scotland. Coronavirus (COVID-19) infection in pregnancy. Pridobljeno 27.4.2020 s spletne strani: <https://www.rcog.org.uk/coronavirus-pregnancy>
- Berghella V, Lockwood C, Barss VA. Coronavirus disease 2019 (COVID-19): Pregnancy issues. Pridobljeno 27.4.2020 s spletne strani: <https://www.uptodate.com/contents/coronavirus-disease-2019-covid-19-pregnancy-issues>
- CDC. Pregnancy and Breastfeeding. Pridobljeno 27.4.2020 s spletne strani : <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/pregnancy-breastfeeding.html>

Official website of the Gouvernement du Québec. Preschools and elementary and secondary schools in the context of the COVID-19 pandemic. Pridobljeno 1.5.2020 s spletne strani:

<https://www.quebec.ca/en/education/preschool-elementary-and-secondary-schools/etablissements-scolaires-prescolaires-primaires-et-secondaires-dans-le-contexte-de-la-covid-19/>



- Jacobsen S. What is it like in Denmark's reopened schools? Pridobljeno 1.5.2020 s spletne strani: <https://www.tes.com/news/what-it-denmarks-reopened-schools>.

Pripravila:
Mag. Jelka Kozjak Jezernik
Vodja službe II



Direktor Ric:
dr. Darko Zupanc

Priloge:

- Priloga 1: Izjava kandidata pred začetkom postopka preverjanja in potrjevanja NPK,
- Priloga 2: Izjava svetovalca pred pričetkom preverjanja in potrjevanja NPK,
- Priloga 3: Izjava člana komisije pred pričetkom postopka preverjanja in potrjevanja NPK,
- Priloga 4: Izjava osebe, ki v skladu s pravnimi podlagami spremlja postopke preverjanja in potrjevanja NPK.