

PRIPOROČILA ZA PRIPRAVO OSEBNE ZBIRNE MAPE ZA NPK MLADINSKI DELAVEC/MLADINSKA DELAVKA 33655450

1. Natančno preberi **Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti (KSZS)** dosegljiv na: <http://www.nrpslo.org/katalog.aspx/33655451> in poglej **Poklicni standard (PS)** dosegljiv na: <http://www.nrpslo.org/poklicni-standard.aspx/33655450>
Tam zelo jasno piše, katere kompetence moraš obvladati, da pridobiš NPK mladinski delavec/Mladinska delavka. Jasno so tudi opredeljeni načini in merila preverjanja strokovnih znanj in spretnosti.

POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO KVALIFIKACIJO MLADINSKI DELAVEC/MLADINSKA DELAVKA SO:

"Najmanj eno leto izkušenj na področju mladinskega dela, ki jih kandidat_ka dokaže izključno z referenčnimi pismi organizacij, ki delujejo na področju mladinskega dela."

2. Razmisli o ključnih delovnih situacijah, v katerih si pridobil_a zahtevane kompetence. Razmisli, s čim jih lahko dokazuješ tretji osebi in katera organizacija lahko potrdi, da to res obvladaš.
Zelo zaželeno je, da referenčnim pismom dodaš svoje konkretne izdelke, ki dokazujejo tvojo usposobljenost. Pri tem upoštevaj, da manj je več, kar pomeni, da naj bodo konkretni izdelki jasni in se navezujejo na konkretno ključno delo.
3. Sestavi mapo z dokazili:
 - Referenčno(a) pismo(a), ki dokazuje(jo) že pridobljena znanja, spretnosti in kompetence, na katerem mora biti navedeno tvoje ime in priimek ter vsaj še en podatek, ki potrjuje istovetnost dokazila (npr. tvoj naslov prebivališča, EMŠO, itd.)
 - Življenjepis, ki celovito prikazuje tvojo osebno in profesionalno dimenzijo. Podkrepi ga z dokazili, ki jih omenjaš v življenjepis (npr. spričevala, diploma, certifikat, potrdila o udeležbi na izobraževanjih, ...).
 - Dodaj konkretne izdelke (npr. projektna prijavnica, igra, video, mikronačrt, program, primer razširjanja rezultatov, ...), ki jasno dokazujejo osvojene kompetence in znanja. Pri tem upoštevaj, da so veljavni.

Ko sestavljaš mapo, pazi, da so dokazila:

- veljavna – ne starejša od 5 let;
- verodostojna – napisana na tvoje ime, vsebujejo tvoj datum rojstva ali vsaj še en tvoj podatek (naslov, EMŠO,...), podatke o instituciji, ki ga je izdala, podpis odgovorne osebe institucije in žig, ipd.;
- ustrezna – se nanašajo na vsebine, ki jih predpisujeta PS in KSZS. Predvsem tu previdno in ne dodajaj dokazil, ki se ne bodo jasno in nedvoumno nanašala na vrsto dela, ki ga želiš z dokazilom dokazati.

Mapa naj bo logično sestavljena ter brez nerelevantnih dokazil in informacij. Omogoči komisiji, da bo lahko čim boljše dojela tvoje kompetence in usposobljenost. To pomeni, da je manj dokazil, ki pa so jasna, skladna z zgornjimi alinejami in nedvoumno povezana na vrsto dela, ki ga z dokazilom dokazuješ, vredna več, kot veliko število dokazil, ki pa so npr. starejša, nejasna, itd.

Če potrebuješ dodatne informacije za pripravo mape, vprašaj svetovalca_ko.

**ČE MAPA JASNO PRIKAZUJE VSE TVOJE KOMPETENCE IN USPOSOBLJENOST, JO
KOMISIJA POTRDI BREZ DODATNEGA PREVERJANJA.**

Če potrditev ne bo možna samo na podlagi mape, boš dobil_a obvestilo, kaj moraš še dodatno pripraviti. Nato se boš osebno srečal_a s komisijo na ustnem preverjanju. Potek preverjanja je odvisen od naloge, ki jo dobiš. Podrobneje so naloge opredeljene v KSZS.

SREČNO.